



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediaali.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 124 /A DEL 30.05.2018

OGGETTO: Riparazione e manutenzione computer e stampanti dell'Area Amministrativa, ufficio servizi sociali e Polizia Municipale. Liquidazione Fattura n. 195/P – 2015 a Digital Office. CIG: Z32156B804.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano di manutenzione, riparazione e assistenza, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE si è riscontrato che alcuni computer e qualche stampante, collocati in detti uffici, non erano più funzionanti perché usurati e obsoleti, e per i quali si è reso opportuno e indifferibile procedere alla riparazione, anche al fine di consentire agli uffici richiedenti il regolare svolgimento delle attività lavorative e dei relativi compiti d'ufficio;

CHE gli uffici in oggetto emarginati hanno rappresentato la necessità di un intervento di manutenzione e di riparazione dei suddetti computer, anche al fine di migliorarne la funzionalità;

CHE sono stati riparati n. 3 computer dell'Area servizi Sociali, n 1 dell'Ufficio di Polizia Municipale, ed una stampante in dotazione all'Ufficio Protocollo, compresa la fornitura di uno Switch, al fine di consentire agli uffici il ripristino delle attività;

CHE l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;*

PRESO ATTO della disponibilità immediata della ditta Digital Office, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837, che ha fornito un preventivo congruo, agli atti di questo Ente, per la riparazione delle suddette attrezzature informatiche e per la fornitura di cui trattasi, indispensabili per la prosecuzione dell'attività amministrativa e d'ufficio e al contempo per ripristinare e migliorare la funzionalità dei computer in questione;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n. 09 del 15.01.2015, con la quale sono state assegnate le somme occorrenti e programmatiche per la fornitura di che trattasi;

VISTA la Determina n. 119/A del 16.07.2015, con la quale sono state impegnate le somme occorrenti, con contestuale affidamento "*Digital Office, con sede legale in via Umberto I, C.A.P. 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837*" per la riparazione dei suddetti computer, della stampante, e per la fornitura dello switch;

DATO ATTO CHE la succitata ditta ha effettuato regolarmente la riparazione e la riconsegna dei computer in questione, nonché la fornitura di cui trattasi;

VISTA la Fattura Elettronica n. 2015 - 195/P del 06.11.2015 presentata dalla ditta “*DIGITAL OFFICE, con sede legale in via Umberto I, 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837*”, acquisita al protocollo dell’Ente con pec in data 17.11.2015 con prot. n. 6341/15, per l’importo complessivo pari ad euro **189,10 €**, (Centottantanove/10), per la fornitura del servizio di che trattasi;

TENUTO CONTO CHE si deve procedere alla liquidazione della suindicata fattura;

DATO ATTO delle particolari caratteristiche, modalità e qualità della fornitura richiesta;

VISTA la richiesta all’ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **Z831BF7FF1**;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario annuale 2018 e pluriennale 2018 - 2020;

VISTA la documentazione agli atti dell’Ente, dalla quale si evince che la ditta “*DIGITAL OFFICE, con sede legale in via Umberto I, C.A.P. 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837*”, risulta essere in regola con il DURC e con la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l’art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall’art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l’art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Amministrativa di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ali;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Per quanto in premessa, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

D E T E R M I N A

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) DI LIQUIDARE alla ditta “*DIGITAL OFFICE, con sede legale in via Umberto I°, C.A.P. 98026 Nizza di Sicilia (ME), P. I.V.A. 03088240837*”, la somma pari ad euro **155,00 €**, (Centocinquantacinque/00) al netto dell’I.V.A., per la riparazione dei sopraccitati computer e per la fornitura del servizio di cui trattasi, per gli uffici Servizi Sociali e Polizia Municipale.

- 3) **DI VERSARE** altresì all'Erario la relativa imposta pari ad **34,10 €**, (Trentaquattro/10)) nel rispetto del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter. e della normativa fiscale vigente.
- 4) **DI IMPUTARE** la complessiva somma pari ad euro **189,10 €**, (Centottantanove/10), I.V.A. compresa, al **Capitolo n. 155/0, Codice n. 01.03.1.103, Impegno n. 36, 360, 645 e 699**, in conto residui passivi, disponibile nel bilancio comunale esercizio finanziario 2018, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018.
- 5) **DI FARE FRONTE** alla spesa con le somme impegnate con la Determina n. 119/A del 16.07.2015, per l'importo complessivo pari ad euro **€ 500,00** (Cinquecento/00).
- 6) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.
- 7) **DI DARE ATTO CHE** si procederà alla liquidazione del complessivo importo sopra citato secondo le modalità indicate nelle relative fatture.
- 8) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del comune di Ali.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

COPIA DETERMINA N. 124 /A DEL 30.05.2018

OGGETTO: Riparazione e manutenzione computer e stampanti dell'Area Amministrativa, ufficio servizi sociali e Polizia Municipale. Liquidazione Fattura n. 195/P – 2015 a Digital Office. CIG: Z32156B804.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro **189,10 €**, (Centottantanove/10), I.V.A. compresa, trova la relativa copertura finanziaria nel bilancio di previsione esercizio finanziario 2017, in conto residui, nel modo seguente:

1. **Codice n. 1.03.1.103 Capitolo n. 155/0, Impegni nn. 36, 360, 645 e 699, RR.PP.**

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna

Ali, 30.05.2018

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____
Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**